

DOCUMENT 3.1 : MODELE DE QUESTIONNAIRE TELEPHONIQUE

Pour introduire votre contact téléphonique, il est important de rappeler l'objet de l'enquête et son commanditaire.

Une phase du type :

« Bonjour,

Votre mairie / association (à adapter) réalise un sondage concernant les publicités non adressées (terme à expliquer rapidement à l'interlocuteur) que vous recevez dans votre boîte aux lettres. J'ai seulement deux (trois cf. ci-dessous) questions à vous poser. Avez vous le temps de me répondre ? ... (oui / non) ... Merci. »

Questionnaire :

Q1 : Recevez vous des imprimés publicitaires non adressés dans votre boîte aux lettres ?

R1.1 : Oui

R1.2 : Non

Si la réponse est oui, passez à la question Q2.1

Si la réponse est non et si vous souhaitez avoir une information sur le taux d'équipement des boîtes aux lettres (en complément de l'évaluation en porte à porte), passez à la question 3.

Q2 : Souhaiteriez vous continuer à

- Q2.1 en recevoir ? Si oui, questionnaire terminé. Si non, passer à la question Q4
- ou
- Q2.2 ne plus en recevoir ? oui-non

R2.1 : Oui

R2.2 : Non

Q3 : Avez vous installé un autocollant Stop-Pub* sur votre boîte aux lettres ?

R3.1 : Oui

R3.2 : Non

* Le Stop Pub réduit les publicités non adressées mais pas les publicités adressées.

Q4 : Prévoyez vous d'installer un autocollant Stop-Pub* sur votre boîte aux lettres ?

Q4.1 : Oui

Q4.2 : Non

Clore la conversation en remerciant (et si cela vous semble pertinent en annonçant la démarche Stop Pub à l'étude).