



## Fiche « TRIER / VALORISER »

### ✓ **Papier / journaux :**

Mettre en place le tri du papier dans les bureaux, à l'accueil, près du photocopieur, en installant des bacs dédiés (bac plastique, carton de ramettes...). Intégrer si possible ces déchets à la collecte sélective des papiers/journaux mise en place pour les particuliers (collecte en porte à porte, colonne d'apport volontaire)

*Contactez l'EPCI à compétence déchets du territoire pour connaître les modalités de collecte et/ou organiser une collecte spécifique.*

### ✓ **Cartouches :**

Mettre en place le tri des cartouches/toner dans un bac ou carton spécifique.

Organiser la reprise : envoi chez un repreneur, collecte sur site, système de recharge de cartouches à proximité, reprise des consommables intégrée dans le marché de fournitures.

*Contactez un prestataire dédié : Emmaüs, Levez l'encre, Sigma Laser (qui peut fournir des contenants).*

### ✓ **Cartons :**

Les stocker dans un local dédié avant envoi dans une filière dédiée en vue d'un futur recyclage (déchèterie, prestataire privé).

*Contactez l'EPCI à compétence déchets du territoire pour connaître les modalités de collecte et/ou organiser une collecte spécifique.*

### ✓ **Déchets d'Équipements Électriques et Électroniques :**

Les stocker dans un local dédié avant envoi dans une filière dédiée en vue d'un futur recyclage (déchèterie, prestataire privé, intégration dans les marchés de fournitures)

*Contactez l'EPCI à compétence déchets du territoire pour connaître les modalités de collecte. Organiser la reprise du vieux matériel par le fournisseur*

### ✓ **Piles :**

Mettre en place le tri des piles dans un contenant spécifique.

Organiser l'évacuation des piles en vue d'un futur recyclage en faisant appel aux éco-organismes dédiés (Screlec/Corépile).

*Contactez l'EPCI à compétence déchets du territoire pour connaître les modalités de collecte et/ou déposer les piles usagées dans les magasins distributeurs.*

### ✓ **Lampes :**

Mettre en place le tri des lampes à économie d'énergie (tubes fluorescents, lampes fluo compactes, LED) dans un contenant spécifique.

*Contactez l'EPCI à compétence déchets du territoire pour connaître les modalités de collecte et/ou déposer les lampes usagées dans les magasins distributeurs.*

### ✓ **Emballages (flacons d'entretien, cartonnets, bouteilles d'eau...) :**

Mettre en place le tri des emballages dans un bac ou sac spécifique. Intégrer si possible ces déchets à la collecte sélective des emballages mise en place pour les particuliers (collecte en porte à porte, colonne d'apport volontaire).

*Contactez l'EPCI à compétence déchets du territoire pour connaître les modalités de collecte et/ou organiser une collecte spécifique.*

### ✓ **Verre :**

Mettre en place le tri du verre dans un bac spécifique. Intégrer si possible ces déchets à la collecte sélective des emballages mise en place pour les particuliers (collecte en porte à porte, colonne d'apport volontaire).

*Contactez l'EPCI à compétence déchets du territoire pour connaître les modalités de collecte et/ou organiser une collecte spécifique.*

✓ **Déchets de cuisine/restes de repas** (épluchures, coquilles d'œuf, marc de café, sachet de thé...)

Mettre en place le tri des déchets fermentescibles dans un contenant dédié (bioseau, poubelle)

Déposer ces déchets dans composteur installé sur un espace de jardin ou mettre ces déchets dans la collecte des biodéchets.

*Contactez l'EPCI à compétence déchets du territoire pour connaître les modalités de collecte et/ou organiser une collecte spécifique.*

✓ **Textiles :**

Déposer les textiles usagés dans les bornes d'accueil prévu à cet effet ou les donner lors des opérations de collecte organisées par des associations.

*Contactez l'EPCI à compétence déchets du territoire pour connaître les modalités de collecte.*

✓ **Déchets dangereux (huiles, batteries, solvants, peintures..):**

Les stocker dans des contenants et un local dédié avant envoi dans une filière dédiée en vue d'un futur traitement (déchèterie, prestataire privé).

*Contactez l'EPCI à compétence déchets du territoire pour connaître les modalités de collecte et/ou organiser une collecte spécifique par un prestataire.*

✓ **Gravats / déchets des cimetières :**

Les stocker dans un endroit dédié avant envoi dans une filière dédiée en vue d'un futur traitement (déchèterie, prestataire privé).

*Contactez l'EPCI à compétence déchets du territoire pour connaître les modalités de collecte et/ou organiser une collecte spécifique par un prestataire.*

✓ **Tout venant (meuble, jouet, vaisselle, livres..) :**

Les stocker dans un endroit dédié avant envoi dans une filière dédiée en vue d'un futur traitement (déchèterie, prestataire privé).

Penser au réemploi de ces objets (don, prêt, location...) s'ils peuvent encore être utilisés

*Contactez l'EPCI à compétence déchets du territoire pour connaître les modalités de collecte et/ou organiser une collecte spécifique par un prestataire.*

✓ **Déchets verts :**

Utiliser les feuilles, la tonte, les branchages broyés en paillage autour des massifs de fleurs.

Composter les déchets de tonte, des déchets du jardin avec des déchets de cuisine (cafétéria, cantine, foyer..)

Les stocker dans un endroit dédié avant envoi dans une filière dédiée en vue d'un futur traitement (déchèterie, prestataire privé).

*Contactez l'EPCI à compétence déchets du territoire pour connaître les modalités de collecte et/ou organiser une collecte spécifique par un prestataire.*



## Fiche « ACHETER / S'ÉQUIPER DURABLE »

### Les grands principes :

- ✓ Intégrer des clauses environnementales, sociales dans les marchés publics
- ✓ Intégrer des critères prenant en compte les bilans carbone
- ✓ Inclure la reprise du matériel dans toute commande
- ✓ Demander des garanties des responsabilités environnementales (écolabels, certifications)
- ✓ Choisir des produits générant moins de déchets : concentrés, rechargeables, grands formats, en vrac, à longue durée de vie...
- ✓ Avant tout achat, favoriser la location, l'emprunt, l'appel à un service (broyeur, verres lavables...)
- ✓ Favoriser les produits écolabellisés, éthiques, durables, bio, locaux, recyclés et recyclables
- ✓ Grouper les commandes et les livraisons (réduction des emballages et des transports, meilleure négociation...).

### Pour le choix d'équipements :

- ✓ **Equipements électriques et informatiques :**
  - favoriser les imprimantes laser (économie de cartouches)
  - favoriser les appareils multitâches (photocopieur, imprimantes, scan, fax..) mis en réseau
  - favoriser les appareils mécaniques (économie d'énergie)
  - favoriser les appareils avec batteries ou piles rechargeables, plutôt que des piles jetables
  - prioriser des appareils à économie d'énergie (catégorie A)
  - choisir des appareils dont la mise en veille est programmable
- ✓ **Papier :** choisir du papier à moindre grammage
- ✓ **Cartouches :** acheter des cartouches d'imprimantes remanufacturées, répondant aux exigences de l'écolabel NF-Environnement ou équivalent.
- ✓ **Fournitures de bureau :**
  - choisir des produits entièrement recyclables (ex : cahier sans spirale)
  - choisir des produits rechargeables (ruban adhésifs, crayons)
- ✓ **Ampoules :** favoriser des ampoules à économie d'énergie / LED et éviter les néons
- ✓ **Espaces verts :**
  - acquérir une tondeuse avec une option mulching
  - acquérir un désherbeur thermique
  - préférer les champs de fleurs, les plantes couvre-sol, les arbustes aux espaces enherbés
  - favoriser les plantes à pousse lente
  - choisir une variété de gazon résistant
  - choisir des arbres / arbustes qui ne perdent pas leurs feuilles
  - limiter le recours aux phytosanitaires, le cas échéant choisir des produits bio



## Fiche « REDUIRE - REUTILISER – GASPILLER MOINS »

- ✓ **Réduction de la consommation de papier :**
  - se poser la question en amont de la nécessité de l'impression (archivage mail, transmission par voie électronique...)
  - favoriser le recto-verso / 2 pages par feuille (choisir en option par défaut)
  - réduire les marges
  - utiliser une police « bâton » qui prend moins de place
  - faire un aperçu avant impression
  - faire relire ses documents par voie électronique
  - récupérer le papier utilisé d'un seul côté comme brouillon, pour les fax
  - éloigner les stocks de papier de la photocopieuse
  - dématérialiser les marchés publics
  - revoir les procédures (mise en page courrier sur plusieurs page, transmission notes...)
  
- ✓ **Réduction de la consommation de cartouches / toner :**
  - mêmes consignes que pour les économies de papier
  - choisir une option d'impression (par défaut) économie de toner,
  - mise en page : éviter les aplats d'encre /
  - diaporama : fond d'écran avec un masque clair / imprimer en 3 ou 4 diapo par feuille en paysage
  - réduire la résolution de l'image
  
- ✓ **Réduction de la consommation de journaux magazines :**
  - favoriser la réception des bulletins d'information par internet
  - réajuster les abonnements en fonction des besoins réels
  - instaurer une revue de presse numérique
  - mettre en place un stop pub pour ne pas recevoir les imprimés non sollicités
  
- ✓ **Réduction de la consommation de fournitures de bureau**
  - favoriser l'utilisation de blocs de papier brouillon relié, à la place de cahier
  - réutiliser les pochettes cartonnées des deux côtés
  
- ✓ **Réduction de production de déchets d'emballages :**
  - inciter à la consommation de l'eau du robinet (point d'eau dédié à la consommation)
  - utiliser de la vaisselle réutilisable / lavable
  
- ✓ **Réduction de la production de déchets verts et de l'utilisation des phytosanitaires**
  - favoriser une hauteur de tonte de 6-8 cm
  - utiliser l'option mulching sur la tondeuse
  - pratiquer la gestion différenciée des espaces verts
  - effectuer la taille des arbres à la période la plus appropriée
  - enlever les mauvaises herbes (des allées, entre les pavées) à l'aide d'un désherbeur thermique
  
- ✓ **Réduction des déchets de chantiers**
  - favoriser le réemploi local des déchets (chutes de bois, gravats)
  - utiliser des bio-matériaux isolants comme le chanvre, recyclables et durables

- ✓ **Réduction des objets envoyés en tout venant (meublier, jouets, livres, vaisselles)**
  - donner, revendre ou louer les objets en état qui ne sont plus utilisés
  - réparer ou customiser des objets pour une réutilisation
  
- ✓ **Réduction de la consommation des produits d'entretien / d'hygiène**
  - utiliser des produits multi usages
  - respecter les dilutions / économiser l'eau
  - utiliser des produits d'entretien naturels (à base de savon noir, vinaigre blanc...)
  - utiliser des couches lavables pour le fonctionnement des crèches, maisons de retraites
  
- ✓ **Réduction de la quantité de denrées alimentaires non consommées (restauration collective)**
  - améliorer le calcul prévisionnel du nombre de repas.
  - éduquer les consommateurs : choisir des produits de saison, locaux, issus de l'agriculture biologique.
    - afficher quotidiennement les quantités jetées la veille (car non consommées) pour sensibiliser les consommateurs et rechercher avec le personnel les raisons de cette non consommation.

**NB : Entretien ou faire entretenir les appareils ou objets pour augmenter leur durée de vie**



## Fiche « COMMUNIQUER - SENSIBILISER »

### INFORMER-SENSIBILISER

- ✓ Informer le personnel sur la démarche
- ✓ Faire appel à des agents référents
- ✓ Utiliser différents modes de communication : affiches, exposition, journal interne, intranet...)
- ✓ Développer d'autres outils de communication : verre, tasse...

### FORMER

- ✓ Former sur les consignes de tri, le recyclage et sur la réduction des déchets
- ✓ Former les agents techniques aux pratiques de jardinage au naturel
- ✓ Former les cuisiniers et serveurs au développement durable : présentation et qualité des produits, valorisation des goûts, respect des habitudes culturelles ou religieuses, choix de recettes à base de produits de saison...

### COMMUNIQUER

- ✓ Communiquer vers le grand public sur les actions réalisées (bulletin, affiches)
- ✓ Participer à la semaine de réduction des déchets/ semaine du développement durable
- ✓ Eco-communiquer



## FICHE : ORGANISATION D'UNE REUNION / D'UNE MANIFESTATION

- ✓ **Préambule** : y a-t-il besoin de programmer une réunion ? échange de mail, vidéo-conférence...
- ✓ **Lieu / transport** :
  - choisir un lieu avec une facilité d'accès aux transports en commun
  - envoyer un plan d'accès en faisant apparaître les transports en commun
  - envoyer la liste des participants pour faciliter le covoiturage
  - transmettre les coordonnées du site covoiturage et faire inscrire l'événement sur le site
- ✓ **Invitations** :
  - création d'une invitation dématérialisée
  - envoi des invitations par voie électroniques
  - retour des inscriptions par mail
- ✓ **Badges** :
  - utiliser des supports de badges réutilisables
  - utiliser des chevalets réutilisables
- ✓ **Supports d'intervention** :
  - édition de la présentation en recto-verso / 2 diapo par page ou 4 diapo par page (format paysage)
  - envoi de la présentation par mail en format pdf / 2 diapo par page ou 4 diapo par page (format paysage)
  - NB : adapter la taille du document en fonction de la lisibilité
- ✓ **Stands / animations** :
  - privilégier des stands réutilisables et éco-conçus, en termes de consommation de ressources naturelles, d'énergie (éclairage) et d'émission de déchets (papiers, etc).
  - adapter le stock de supports de communication à la quantité nécessaire.
  - en cas de diffusion d'objets marketing, favoriser des objets utiles et respectueux de l'environnement.
- ✓ **Boissons** :
  - proposer de l'eau du robinet en carafe avec des verres réutilisables
  - proposer du café et du thé (bio, équitable) dans des tasses réutilisables, et du sucre non emballé
- ✓ **Repas** :
  - proposer des légumes et des fruits de saison
  - favoriser le commerce équitable, les produits bio et les produits locaux
  - proposer de l'eau du robinet en carafe
  - utiliser de la vaisselle réutilisable et lavable
  - proposer des serviettes en papier de petite taille, ou des serviettes tissu identifiées s'il y a plusieurs repas
- ✓ **Tri – recyclage** :
  - mettre en place des points tri, avec une signalisation bien identifiée
  - organiser l'évacuation vers la filière de recyclage dédiée
- ✓ **Bilan** : envoi des comptes-rendus et des supports par voie électronique



# FICHE : ECO-COMMUNICATION / CREATION DE DOCUMENTS

## 1. Edition/ conception

- ✓ bien choisir son support : document papier ou document électronique ?
- ✓ organiser l'information :
  - optimiser la mise en page (recto-verso...)
  - favoriser les formats standards qui nécessiteront moins de découpe
- ✓ faire des choix graphiques : limiter le nombre de couleurs et les aplats de couleurs
- ✓ adapter ses choix à la durée de vie du document :
  - choix du grammage (standard 80g / 90 à 100g pour des impressions couleurs)
  - éviter les finitions / revêtement plastique
- ✓ évaluer le nombre juste d'exemplaires nécessaires

Attention de ne pas mentionner des éléments trop rapidement obsolètes !

## 2. Réalisation

- ✓ choisir son imprimeur en fonction de :
  - la qualité écologique du papier (papier recyclé, forêt gérées durablement)
  - la qualité de l'encre : impression offset, encres végétales, techniques limitant les substances chimiques
  - sa gestion des déchets
  - ses labels : imprim vert / label européen
- ✓ choisir son papier : papier recyclé avec un ecolabel / papier vierge avec un label FSC
- ✓ intégrer les critères écologiques dans le choix du prestataire
- ✓ impression :
  - recto-verso
  - choix du papier
  - encres remanufacturées

## 3. Diffusion

- ✓ intégrer les contraintes de la diffusion dès la conception (volumineux, lourd, fragile)
- ✓ réduire l'emballage au maximum (carton, fibre polystyrène...)
- ✓ transport par regroupement ou écologique
- ✓ évaluer le besoin en diffusion