

JE FAIS BONNE IMPRESSION

- Objectif : réduction de 7% du papier de bureau d'ici 2014
- Indicateur : consommation moyenne annuelle de papier/agent

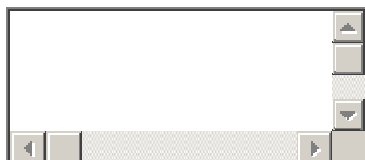
En tant qu'agent :

- Je maîtrise les impressions de documents : je n'imprime que les documents qui exigent de l'être
- Je recycle les feuilles qui peuvent l'être en papier brouillon
- Si je dois imprimer, j'imprime en recto-verso et dès que cela est possible, en privilégiant en outre la fonction deux pages par feuille, ou le format « livret »
- Je trouve le meilleur compromis et pour la police de caractère et pour les marges afin d'assurer une bonne lisibilité du document et permettre de consommer la plus faible quantité de papier
- J'évite la couleur et j'ai recours au papier recyclé
- Je privilégie l'utilisation des photocopieurs multifonctions et privilégie les impressions différées
- Je favorise les courriers et invitations par courriels
- J'utilise la dématérialisation des procédures autant que possible
- Je corrige autant que faire se peut les textes à l'écran, avant une impression définitive

A mes côtés, le Grand Lyon s'engage à :

- donner accès aux photocopieurs multifonction, au plus grand nombre
- aider les agents à paramétrer leur ordinateur (impression différée, impression recto-verso en base...)
- mettre en place un dispositif permettant à chaque agent de connaître sa consommation de papier et ne pas rendre trop facile l'accès à la consommation de papier
- donner à chacun la capacité de stockage numérique dont il a besoin et diffuser une procédure de gestion de fichiers
- favoriser par tous moyens les capacités de stockage de chaque agent pour son usage professionnel (clef USB, disque dur externe...)

Et vous, quelle est votre bonne pratique pour imprimer ?



A CHAQUE DÉCHET LA BONNE PLACE

- Objectif : 80% d'agents satisfaits des moyens mis à leur disposition pour trier les déchets
- Indicateur : nombre de messages d'agents réclamant une évolution des moyens de tri

En tant qu'agent :

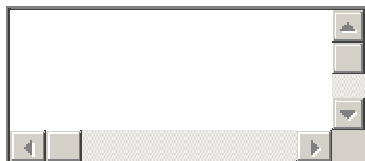
- J'utilise un contenant spécifique pour les vieux papiers qui ne peuvent pas être réutilisés en brouillon
- Je privilégie les enveloppes et emballages navette et n'oublie pas de les remettre dans le circuit
- Cartouches d'encre, piles et autres déchets toxiques sont remis aux endroits prévus ou aux personnes désignées
- Je trie mes emballages et les jette soit dans la poubelle dédiée installée par ma direction, soit je les ramène à mon domicile (les capsules de café individuel -même si mieux vaudrait ne pas les consommer !)

A mes côtés, le Grand Lyon s'engage à :

- mettre en place des poubelles de tri sélectif afin que les agents puissent bien trier les déchets dont la production ne peut être évitée
- organiser des campagnes de collecte pour des déchets spécifiques (piles, portables...)
- mettre en place au sein du restaurant communautaire et des salles de restauration des autres bâtiments

du Grand Lyon, un tri de qualité

Et vous, quelle est votre bonne pratique pour trier les déchets ?



HALTE AUX OBJETS À USAGE UNIQUE !

- Objectif : réduction de 7% des gobelets et tasse d'ici 2014 et 50% des agents s'engagent à consommer la grande eau de Lyon
- Indicateur : consommation moyenne annuelle de gobelets/agent et le nombre d'agents qui s'engage à consommer la grande eau sur son lieu de travail

En tant qu'agent :

- Je m'engage à limiter ma consommation de gobelets et tasses à café
- J'utilise mon propre verre et ma propre tasse pour boire au bureau
- Je ne consomme de l'eau en bouteille qu'exceptionnellement
- Je privilégie les cafetières classiques mutualisées
- J'intègre des clauses environnementales dans les marchés que je suis amenée à rédiger

A mes côtés, le Grand Lyon s'engage à :

- Installer des fontaines à eau dès que cela est possible
- Installer des machines à café qui permettent d'utiliser sa propre tasse
- Mettre à disposition de chaque service verre et carafe pour satisfaire la soif des visiteurs
- Imposer autant que possible aux fournisseurs de bannir les objets à usage unique

Et vous, quelle est votre bonne pratique d'objets à usage unique ?



EAU & ÉNERGIE : A CONSOMMER AVEC MODÉRATION !

- Objectif : 7% de consommation énergétique en moins d'ici 2014
- Indicateur : % KWh économisé

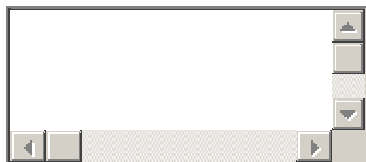
En tant qu'agent :

- Je sors, j'éteins ! La lumière de mon bureau, des locaux communs et mon poste informatique dès une absence prolongée
- Je profite de la lumière naturelle dès que possible, en laissant les volets ouverts
- J'adapte ma tenue au climat et à l'ambiance intérieure
- Après m'être lavé(e) les mains, j'éteins le robinet et à chaque douche, la juste quantité d'eau !
- Je signale les fuites

A mes côtés, le Grand Lyon s'engage à :

- Uniformiser les modes de fonctionnement de l'éclairage et/ou de l'eau et communiquer sur les bons gestes
- Installer des réducteurs de pression et des doubles chasses d'eau
- Généraliser les mousseurs sur les robinets
- Généraliser l'installation d'ampoules basse-consommation

Et vous, quelle est votre bonne pratique ?



J'ACHÈTE RESPONSABLE

- Objectif : 50% des agents choisissent de n'acheter que l'essentiel et privilégient les fournitures rechargeables et éco-labellisées
- Indicateur : % d'évolution du volume financier de fournitures achetées 2011/2012

En tant qu'agent :

- Je privilégie les fournitures à longue durée de vie et rechargeables, en matériaux recyclés dès que possible
- Je privilégie les achats éco labellisés
- Je commande des fournitures utiles et standards dont j'évalue la certitude d'utilisation

A mes côtés, le Grand Lyon s'engage à :

- Encourager les achats responsables (de la sensibilisation des acheteurs à la responsabilisation du consommateur)
- Mettre en place le challenge de la Direction la plus responsable en matière d'achats
- Organiser un concours pour la couverture du bloc-notes que je vais réaliser en papier recyclé

Et vous, quelle est votre bonne pratique d'achat responsable ?



Vous souhaitez partager vos bonnes pratiques, merci d'indiquer votre nom, prénom et direction :

