

Réduction du papier (stop fax et dématérialisation)

COMMUNAUTE DE COMMUNES PAYS GRAND'COMBIEN

Monographie complète

Communauté de communes Pays Grand'Combien

Année 1 du PDP : 2009-2010

Nombre d'agents : 98

Nombre d'habitants : 13 571

Autre démarche transversale : Agenda 21

Contexte

Afin d'initier une démarche d'exemplarité des acteurs sur le territoire, le Pays Grand'Combien a souhaité développer un axe de travail sur les papiers de bureau. L'objectif est de mettre en œuvre deux actions en interne et de s'appuyer sur son retour d'expérience pour former ensuite les agents de 42 entités publiques du territoire à l'exemplarité. À ce titre, le Pays Grand'Combien a désormais diminué de 96 % les fax publicitaires reçus et prépare la dématérialisation de ses actes administratifs.

Objectifs

Objectifs chiffrés :

Pour la collectivité (98 agents, 13 571 habitants) :

- 650 kg d'économie de papier en interne
- Réduction de 100 % des fax publicitaires soit environ 70 ramettes (collectivité de 98 agents et 13 571 habitants)

Déroulé de la démarche

Dès la fin du diagnostic de territoire, un groupe de travail exemplarité est mis en place pour identifier les actions à mettre en œuvre. L'objectif de l'animatrice est de développer des actions en interne durant les deux premières années pour les diffuser ensuite largement aux communes, à toutes les institutions publiques (écoles, maisons de retraites, pompiers, perception, des directions départementales...) mais également jusqu'aux acteurs privés. La première étape sera de créer en année 3 une formation éco-exemplarité aux agents des mairies reprenant les différentes actions réalisées pour présenter ce qu'il est possible de faire, avec quels moyens et pour quels résultats.



Le groupe de travail, composé majoritairement d'élus, s'est appuyé sur le diagnostic de territoire, la caractérisation réalisée par le CG et sur l'état des lieux informel dressé par les élus en réunion. Toutes les communes y sont représentées. À partir de l'ensemble des actions proposées, le choix est fait sur les actions ayant le plus gros impact à moindre coût, d'autant que la multiplication des fax publicitaires reçus dans les mairies génère un réel mécontentement.

À ce titre, le travail sur le papier comprenant la dématérialisation et le stop fax est défini comme une action prioritaire ne nécessitant que peu de moyens mais ayant un impact important à l'échelle de l'ensemble des acteurs du territoire. L'approche retenue par la CC est d'essayer de quantifier les gisements en interne pour les extrapoler au territoire si l'action est adoptée par tous les acteurs publics recensés (42), tous présents dans le copil directement ou représentés.

En parallèle, le syndicat de l'eau local présente un travail similaire en comité de pilotage, mais en utilisant un logiciel dédié de dématérialisation des courriers et des fax, solution retenue par une commune présente et qui décidera également de réaliser cette action.

Résultats

La première étape pour la CC Pays Grand'Combien est donc de compter les fax publicitaires reçus dans la CC : pendant 3 mois, le secrétariat stocke l'ensemble des fax publicitaires reçus. À la fin de la période, l'animatrice réalise une demande de désabonnement pour chacun des fax, soit par téléphone, soit par mail, soit par courrier quand il n'est pas possible de le faire autrement.

Elle tient également un listing des fax reçus, des dates de désabonnement et du moyen de désabonnement pour vérifier que ce soit respecter ce qui est généralement le cas. D'avril 2011 à janvier 2012, une fois par semaine, les fax reçus sont donnés à l'animatrice pour désabonnement. En janvier, le nombre de fax publicitaire reçu a diminué de 96 %.

Certains fax publicitaires sont toutefois intéressants : pour ces fournisseurs, l'animatrice les contacte en leur demandant de recevoir les publicités par mail

En parallèle, la CC est amené à changer son photocopieur : l'animatrice demande donc à ce que soit rajoutée l'option de réception dématérialisée des fax. Depuis, les fax qui n'ont pas besoin d'être imprimés sont soit supprimés soit transféré aux personnes concernées par mail. C'est aussi un gain de temps et une amélioration des conditions de travail du secrétariat qui n'a plus à se déplacer pour aller donner les fax en main propre.

Lors du prochain comité de pilotage, La CC présentera l'action à tous les participants pour les inviter à faire de même.

Prochaines étapes

La prochaine étape concerne la dématérialisation des documents administratifs, mais le syndicat n'en est qu'au début, l'action est prévue pour l'année 3 et devra se confronter à la problématique des territoires ruraux et des élus qui n'ont pas tous une adresse de courrier électronique ou un accès



internet. Dans le même esprit, un travail sur l'estimation au plus juste de l'impression des brochures, plaquettes et autres documents d'information ou touristique est en cours.

Moyens humains

Moins de 15 minutes par semaine à l'année, pour l'animatrice du programme.

Moyens financiers

1553 € : Achat d'un photocopieur fax qui envoie les fax au secrétariat par mail, sans imprimer. L'achat du photocopieur n'est pas lié à l'action, mais celle-ci a influencé le choix (pour l'option d'envoi des fax par mail)

Moyens techniques

Aucun pour le stop fax, sauf en cas d'achat d'un photocopieur fax et/ou d'un recours à un logiciel dédié.

D'autres exemples sur : <http://optigede.ademe.fr/eco-exemplarite-dechets-exemples>