

## Formation d'agents de collèges sur les déchets verts

Cadre de restitution : Plan Territorial de Prévention

### CARTE D'IDENTITÉ DE L'ACTEUR ET SON TERRITOIRE

---

#### Conseil Départemental d'Ille et Vilaine

1 avenue de la Préfecture

[www.ille-et-vilaine.fr](http://www.ille-et-vilaine.fr)



MARIE

Véronique

Bretagne

[veronique.marie@ademe.fr](mailto:veronique.marie@ademe.fr)

Mots-clés: Espace privé EMPLOYE, RECYCLAGE DES DECHETS, CAMPAGNE D'INFORMATION, DECHETS VERTS, CONTENEUR, BROYEUR

### CONTEXTE

---

#### Description du contexte de l'action:

Dans les collèges, la gestion des espaces verts est réalisée par l'agent d'entretien ou agent de maintenance. Il est donc opportun de les sensibiliser sur la gestion des espaces verts et sur la gestion de ce qui devient ensuite des déchets.

### OBJECTIFS ET RÉSULTATS

---

#### Objectifs généraux:

La première journée avait pour thème « la réduction et le recyclage des déchets verts ». Les objectifs étaient de présenter des solutions pour réduire la quantité des déchets verts à la source et pour bien gérer les déchets organiques des espaces verts afin de limiter les apports en déchèterie.

La deuxième journée portait sur la gestion différenciée des espaces verts. Les objectifs étaient de sensibiliser à la démarche écologique, de favoriser une plus grande diversité dans les collèges en terme de paysage, de faune et de flore.

Dans chacune de ces deux journées, il y avait une partie théorique et une partie sur le terrain dans le but de favoriser les échanges entre les participants.

#### Résultats quantitatifs:

Pour la première journée : 18 agents d'entretien ou des agents de maintenance de collèges. Pour la deuxième journée 16 participants, dont 15 qui ont suivi la première journée. Le fait d'avoir des petits groupes est plus facile pour l'organisation notamment pour les démonstrations sur le terrain.

## Résultats qualitatifs :

Une fiche d'évaluation de formation a été remplie à la suite des 2 jours par les personnes formées. Ces deux jours ont été appréciés car cela a permis d'échanger sur les différentes pratiques et d'acquérir de nouvelles connaissances. Ils ont permis également de faire un point sur les freins existants et les actions possibles dans les collèges.

## MISE EN OEUVRE

---

### Planning:

#### Planning pour la formation du 25 et 26/09/2012

- prise de contact avec les collègues (début 2012)
- saisie des inscriptions (jusqu'en juin 2012)
- recherche des formateurs (2<sup>ème</sup> trimestre 2012)
- préparation des deux jours (collège qui accueille la formation, matériel nécessaire, divers points d'organisation) (sept. 2012)

#### Déroulement :

Pour chaque journée, une demi-journée était en salle pour la partie théorique et l'autre demi-journée était sur le terrain notamment pour des démonstrations en présentant les techniques, les avantages et les inconvénients.

### Année principale de réalisation:

2011

### Moyens humains :

1 personne pour caler l'organisation de ses deux jours avec l'aide de l'agent du collège qui accueille la formation et le service formation du Conseil général.

### Moyens financiers :

Le coût de cette formation s'élève à 2050 € TTC (formateurs et frais de déjeuner).

### Moyens techniques :

Pour la formation, il faut retenir un collège avec suffisamment d'espaces verts pour être le support de la partie pratique. Pour le matériel, il a fallu une tondeuse classique, une tondeuse mulching, un petit broyeur et du petit matériel (râteau à feuille, sécateur, ...).

### Partenaires mobilisés :

Les trois collèges qui ont permis d'avoir le lieu et le matériel nécessaire à cette formation.

## VALORISATION

---

### Facteurs de réussite :

Cette action peut être mise en place sur plusieurs zones géographiques du département afin de pouvoir sensibiliser un maximum de collègues.

### Difficultés rencontrées :

\*

### Recommandations éventuelles:

- faire la formation sur un site (collège) bien adapté en terme d'espaces verts.
- proposer ces journées de formation sur les périodes de l'année les plus favorables : par exemple prévoir la journée sur la gestion différenciée en juin et la journée sur la réduction et le recyclage des déchets verts en septembre.
- proposer une partie théorique et une partie pratique. Essayer d'être le plus concret possible (photos, démonstrations, ...)
- éviter les 15 derniers jours de juin et les 15 premiers jours de septembre : les agents d'entretien sont peu ou pas disponibles sur ces périodes. Eviter également le mercredi.
- il est préférable de faire les deux jours espacés car il n'est pas évident pour un agent d'entretien de se libérer deux jours consécutifs.



Type de programme :  
Plan Territorial de Prévention

## DÉCOUVRIR L'ACTEUR SUR SINOE ®

---





Dernière actualisation de la fiche : **octobre 2019**

Fiche action réalisée sur le site : [www.optigede.ademe.fr](http://www.optigede.ademe.fr)

Les actions de cette fiche ont été établies sous la responsabilité de son auteur.