

Création de la lettre tri prévention

Cadre de restitution : Programme Local de Prévention

CARTE D'IDENTITÉ DE L'ACTEUR ET SON TERRITOIRE

Sydevom de Haute Provence

19, Avenue Joseph Reinach

www.sydevom04.fr



VIGNE

Bernard

Provence-Alpes-Côte d'Azur

bernard.vigne@ademe.fr

Mots-clés: Espace privé MENAGE, , CONSOMMATEURS, PREVENTION DES DECHETS, ORDURES MENAGERES RESIDUELLES,, BIODECHET,

CONTEXTE

Description du contexte de l'action:

Suite à l'enquête d'opinion réalisée en Mai 2011 par AKAL Conseil, il est apparu que la réduction des déchets est une véritable priorité au niveau local. En effet, 96% des habitants interrogés déclarent cette action de réduction des déchets comme devant être une priorité pour leur commune.

La communication sur la prévention et sur le programme local de prévention sera réalisée via différents relais :

- voie de presse, voie écrite, radio, affichage, mailing... pour la mise en lumière des actions de prévention.
- via les bulletins d'informations des collectivités adhérentes : rédaction d'articles spécifiques.

Et différents supports à concevoir :

- la "lettre/gazette" info tri-prévention à destination de tous les foyers du SYDEVOM avec pour objectif une fréquence d'une fois par an,
- Un support audiovisuel (film tri et prévention),
- Un onglet spécifique à la prévention sur le site internet www.sydevom04.fr,
- Divers supports de communication en fonction de la stratégie de communication mis en avant par une agence de communication extérieure.

OBJECTIFS ET RÉSULTATS

Objectifs généraux:

- Faire connaître l'engagement du SYDEVOM de Haute Provence et informer des actualités du Programme Local de Prévention aux habitants de son territoire et aux collectivités adhérentes.
- Sensibiliser les Hauts Provençaux à la prévention des déchets et aux bons gestes.
- Positionner la prévention comme un engagement égale au tri des emballages, verre et journaux-magazines.

Résultats quantitatifs:

- 4 lettres tri/prévention créées et envoyées à chaque foyer du territoire (BAL stop pub comprise)

Résultats qualitatifs :

- La lettre tri prévention est le seul document qui est distribué dans les boîtes aux lettres à chaque foyer => amélioration de la connaissance du syndicat et de ses actions + retour par la population (personnes venues à notre rencontre sur des stands)

MISE EN OEUVRE

Planning:

- Lettre n°1 :
 - conception en mars/avril 2012
 - impression en avril 2012
 - distribution en mai 2012
- Lettre n°2 :
 - conception avril/mai 2013
 - impression en mai 2013
 - expédition vers centre de tri postal début juin 2013
 - distribution en juin 2013
- Lettre n°3 :
 - conception août/septembre 2014
 - impression octobre 2014
 - distribution octobre 2014
- Lettre n°4 :
 - conception avril 2015
 - impression mai 2015
 - expédition vers centre de tri postale le 26 mai 2015
 - distribution juin 2015

Année principale de réalisation:

2010

Moyens humains :

- les deux premières lettres ont été conçues en collaboration avec l'agence de communication : 1 personne en internet + personnel agence de com'

- les deux dernières : 2 personnes SYDEVOM dont 1 formée au pack Adobe (Illustrator, Indesign Photoshop)

Moyens financiers :

Récapitulatif moyens financiers lettres tri prévention (2012-2015)	Objet	Er
	2012 lettre tri prévention n°1	
	Conception	Agence de "Su
	Contrat distribution	La
	Impression	Imprimerie d
	2013 lettre tri prévention n°2	
	Conception	Agence de "Su
	Contrat distribution	La
	Impression	Imprimerie d
	2014 lettre tri prévention n°3	
	Conception	In "Su
	Contrat Distribution	La
	Impression	
	2015 lettre tri prévention n°4	
	Conception	I
	Contrat Distribution	La
Impression	Imprimerie d	
TOTAL		

Moyens techniques :

- Ordinateur performant
- Logiciels créatifs type "pack adobe" (photoshop, indesign, illustrator ...)

Partenaires mobilisés :

- Élus & Collectivités
- Restaurateurs
- Associations
- Particuliers

Facteurs de réussite :

- Possible si agent formé aux logiciels du Pack Adobe

Difficultés rencontrées :

- Pour le SYDEVOM, c'est le seul document envoyé à chaque foyer de son territoire
- Volonté de communiquer institutionnellement de façon "attractive" avec peu de texte

Recommandations éventuelles:

- Prévoir bien en amont le contrat de distribution avec la Poste et les demandes de devis et préconisations techniques avec l'imprimeur retenu
- Bien prévoir une marge d'une semaine entre le premier "jet" à l'imprimeur et la validation du "BAT" pour impression



Type de programme :
Programme Local de Prévention

DÉCOUVRIR L'ACTEUR SUR SINOE ®



[Découvrir](#)



Dernière actualisation de la fiche : **octobre 2015**

Fiche action réalisée sur le site : www.optigede.ademe.fr

Les actions de cette fiche ont été établies sous la responsabilité de son auteur.